

PATVIRTINTA
Varėnos r. Panočių pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2015 m. rugsėjo 21 d.
įsakymu Nr. VK-69

VARĖNOS R. PANOČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Varėnos r. Panočių pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179; 2009, Nr. 93-3986, 2010, Nr. 25-1174 8 straipsnio 2 dalies 7 punktu) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.
2. Mokykla prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus (toliau – supaprastinti pirkimai) gali atlikti Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais.
3. Taisyklės nustato supaprastintų pirkimų organizavimo ir planavimo tvarką, supaprastintus pirkimus atliekančius asmenis, supaprastintų pirkimų būdus ir jų atlikimo, ginčų nagrinėjimo procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus.
4. Atlikdamas supaprastintus pirkimus Mokykla vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, šiomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau-CK), kitais įstatymais ir poįstatymiais aktais.
5. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.
6. Mokyklos vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys ar tokių asmenų grupės.
7. Supaprastinto pirkimo pradžią ir pabaigą apibrėžia Viešųjų pirkimų įstatymas.
8. Atliekant supaprastintus pirkimus Mokykla siekia atsižvelgti į visuomenės poreikius socialinėje srityje, aplinkos apsaugos reikalavimus, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 13 ir 91 straipsnio, Lietuvos Respublikos vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 8 d. nutarimo Nr. 804 „Dėl nacionalinės žaliųjų pirkimų įgyvendinimo programos tvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 90-3573), kitų teisės aktų nuostatomis.
9. Taisyklėse naudojamos sąvokos:
 - 9.1. **Pirkimo organizatorius** – Mokyklos vadovo įsakymu paskirtas Mokyklos darbuotojas, kuris Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka supaprastintus pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija);
 - 9.2. **Pirkimų iniciatoriai** – Mokyklos vadovo įsakymu paskirti mokyklos darbuotojai, kurie nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus;
 - 9.3. **Supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą;
 - 9.4. **Supaprastintos skelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o perkančioji organizacija su visais ar atrinktais tiekėjais derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų;
 - 9.5. **Supaprastintos neskelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo būdas, kai deramasi su vienu ar keliais pakviestais tiekėjais dėl pirkimo sutarties sąlygų;

9.6. **Mažos vertės pirkimas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 28.962 Eur, o darbų – mažesnė kaip 144.810 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio, toliau - PVM);

9.7. **Kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

9.8. **Pasiūlymas** – tiekėjo raštu pateiktų dokumentų ir elektroninėmis priemonėmis pateiktų dokumentų visuma ar žodžiu pateiktas siūlymas tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus pagal Mokyklos nustatytas pirkimo sąlygas.

10. Taisyklėse vartojamos kitos sąvokos nustatytos Viešųjų pirkimų įstatyme.

II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

11. Pirkimų iniciatoriai ateinantiems metams numatomus pirkimus planuoti pradeda kiekvienų metų ketvirtą ketvirtį. Pirkimų iniciatoriai iki kiekvienų kalendorinių metų gruodžio mėn. 15 d. raštu pateikia Mokyklos pirkimų organizatoriui informaciją apie poreikį įsigyti prekių, paslaugų ar darbų ateinančiais kalendoriniais metais, nurodydami šių prekių, paslaugų ar darbų kodus pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (toliau – BVPŽ) ir orientacinę vertę:

11.1. vairuotojai – autobuso priežiūrai;

11.2. vyr. virėja –maitinimui, maisto bloko inventoriui;

11.3. raštvedė – kanceliariinėms reikmėms, spaudos prekėms, mokymams, seminarams, kvalifikacijos kėlimui;

11.4. direktoriaus pavaduotojas ūkiui – Mokyklos balanse esančio, pagal panaudos sutartį, patikėjimo teise valdomo turto remontui ir priežiūrai, kitoms prekėms, materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimui;

11.5. informacinių technologijų priežiūros specialistas - kompiuteriams, programoms.

12. Pirkimų iniciatoriai dėl supaprastinto pirkimo atlikimo teikia raštišką užduotį, kurioje nurodo bent jau šią informaciją:

12.1. pirkimo objekto pavadinimas ir jo apibūdinimas, reikalingas kiekis;

12.2. maksimali šio pirkimo vertė;

12.3. minimalūs tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai;

12.4. pasiūlymų vertinimo kriterijus;

12.5. prekių pristatymo ar paslaugų bei darbų atlikimo terminai, pirkimo sutarties trukmė;

12.6. kita reikalinga informacija.

13. Pirkimų organizatorius, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio nuostatomis ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 1S-26 patvirtinta Numatomo viešojo pirkimo vertės nustatymo metodika (Žin., 2003, Nr. 22-949, 2008, Nr. 103-3961) apskaičiuoja numatomų pirkimų vertes ir numato planuojamų vykdyti pirkimų būdus. Gavus nenumatytas lėšas tam tikrai tikslinei paskirčiai (kaip paramos gavėjui) arba sutaupius lėšų vykdant konkretaus objekto pirkimą ar atsiradus nenumatytam poreikiui, gali būti pildoma paraiška nesuplanuotam viešam pirkimui, kuris vykdomas atskiru Mokyklos direktoriaus raštišku leidimu skubos tvarka.

14. Pirkimų organizatorius iki kalendorinių metų sausio 15 d. sudaro informacijos apie einamaisiais metais numatomus vykdyti pirkimus suvestinę (toliau – Informacijos suvestinė). Informacijos suvestinėje nurodomos prekės, paslaugos ir darbai, kodai pagal BVPŽ, planuojamos (turimos) lėšos bei galimas pirkimo būdas, atsižvelgiant į pirkimo vertę. Informacijos suvestinė peržiūrima kiekvieną ketvirtį ir, esant reikalui, tikslinama.

15. Patvirtintus planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais viešųjų pirkimų planus ne vėliau kaip iki kovo 15 d., o juos patikslinus – nedelsiant, skelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka,

nurodant perkančiosios organizacijos pavadinimą, adresą, kontaktinius duomenis, pirkimo objekto pavadinimą ir kodą, numatomą kiekį ar apimtį (jeigu įmanoma), numatomą pirkimo pradžią, pirkimo būdą ir ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmę.

16. Raštiškas užduotis tvirtina Mokyklos direktorius rezoliucija, kuri nurodyta raštiškoje užduotyje.

17. Supaprastintus pirkimus vykdo Mokyklos direktoriaus įsakymu, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 16 straipsniu, sudaryta Komisija. Mažos vertės pirkimus vykdo Komisija arba Pirkimo organizatorius. Komisijos pirmininku, jos nariais, Pirkimo organizatoriumi skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys.

18. Mažos vertės pirkimus vykdo Komisija, kai:

18.1. prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė viršija 5.792.40 Eur be PVM;

18.2. darbų pirkimo sutarties vertė viršija 14.481 Eur be PVM.

19. Mokyklos direktorius turi teisę priimti sprendimą pavesti supaprastintą pirkimą vykdyti Pirkimo organizatoriui arba Komisijai neatsižvelgdamas į Taisyklių 18.1. ir 18.2. punktuose nustatytas aplinkybes.

20. Tuo pačiu metu atliekamiems keliems supaprastintiems pirkimams gali būti sudarytos kelios Komisijos ar paskirti keli Pirkimo organizatoriai. Komisijos sekretoriumi skiriamas vienas iš Komisijos narių.

21. Komisija sprendimus priima savarankiškai. Prieš pradėdami supaprastintą pirkimą Komisijos nariai ir Pirkimo organizatorius turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

22. Komisija, pagal raštiškoje užduotyje numatytą viešojo pirkimo būdą, parengia pirkimo dokumentus. Pirkimo organizatorius pirkimo dokumentų nerengia, kai supaprastintas pirkimas atliekamas žodžiu.

23. Pirkimo dokumentus protokolu tvirtina Komisija.

24. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs ir išsamūs, be dviprasmybių ir apimti visus konkrečiam pirkimui atlikti reikalingus klausimus (priklausomai nuo pasirinkto pirkimo būdo);

25. Mokykla turi teisę nutraukti supaprastintą pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį apmokėti ir pan.). Teikimą dėl supaprastinto pirkimo nutraukimo Komisija, Pirkimo organizatorius arba Pirkimų iniciatoriai teikia Mokyklos direktoriui, kuris priima sprendimą dėl supaprastinto pirkimo procedūrų nutraukimo. Sprendimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo gali priimti Komisija arba Pirkimo organizatorius.

26. Mokykla gali vykdyti supaprastintus pirkimus per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos (jei centrinė perkančioji organizacija sudariusi atitinkamų prekių, paslaugų ar darbų preliminariąsias sutartis). Siūlymą pirkti per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos Mokyklos vadovui gali teikti Pirkimo iniciatorius, Komisija ar Pirkimo organizatorius.

III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ VYKDYMAS

27. Mokykla nustato šiuos supaprastintų pirkimų būdus:

27.1. supaprastintas atviras konkursas;

27.2. supaprastintos skelbiamos derybos;

27.3. supaprastintos neskelbiamos derybos;

27.4. mažos vertės pirkimas.

28. Apklausos būdu derybos gali būti vykdomos visais atvejais.

29. Supaprastintos neskelbiamos derybos gali būti vykdomos Įstatymo 92 straipsnio 3, 4, 5, 6 ir 7 dalyse numatytais atvejais.

30. Mažos vertės pirkimas atliekamas, kai prekių ar paslaugų viešojo pirkimo vertė yra mažesnė kaip 28.962 Eur, o darbų viešojo pirkimo vertė yra mažesnė kaip 144.810 Eur (be PVM).

31. Apie pirkimą, atliekamą supaprastinto atviro konkurso būdu ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu, skelbiama viešai Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio nustatyta tvarka. Skelbime esančios informacijos tiekėjams vėliau papildomai galima neteikti. Apie pirkimą, atliekamą supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, viešai neskelbiama. Visais atvejais viešai neskelbiama apie atliekamą mažos vertės pirkimą.

32. Už supaprastinto pirkimo dokumentus iš tiekėjų gali būti imamas vienodo dydžio užmokestis, į kurį gali būti įskaičiuotos pirkimo ir pirkimo dokumentų rengimo, dokumentų kopijavimo ir pateikimo tiekėjams išlaidos, taip pat mokesčio už supaprastintą skelbimą išlaidos. Mokesčio už pirkimo dokumentus dydis ir jo mokėjimo tvarka (jei mokestis imamas) nurodoma skelbime apie pirkimą arba nurodoma kvietime pateikti pasiūlymus, jei pirkimas vykdomas neskelbiamų derybų būdu arba vykdomas mažos vertės pirkimas (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentai pateikiami kartu su kvietimu pateikti pasiūlymus).

33. Kol nesibaigė pasiūlymų galutinis pateikimo terminas, Mokykla turi teisę savo iniciatyva arba atsakydama į tiekėjo raštu (paštu, faksu, ar pristatytą asmeniškai) pateiktą prašymą, raštu paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, o esant reikalui, juos ir pakeisti. Informacija apie pirkimo dokumentų paaiškinimą (patikslinimą, pakeitimą) išsiunčiama tiesiogiai visiems tiekėjams, nustatyta tvarka iš Mokyklos gavusiems pirkimo dokumentus. Jei objektyviai būtina, Mokykla privalo nukelti pasiūlymų pateikimo terminą vėlesniam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus, pakeitimus). Pasiūlymų pateikimo galutinis terminas gali būti nukeltas vėlesniam laikui ir dėl kitų priežasčių, nei pirkimo dokumentų paaiškinimas (patikslinimas, pakeitimas). Nukėlus vėlesniam laikui pasiūlymų pateikimo galutinį terminą, atitinkamai nukeliamas ir vokų su pasiūlymais atplėšimo terminas (jei pasiūlymus reikalaujama pateikti vokuose). Apie pasiūlymų pateikimo galutinio termino ir vokų su pasiūlymais atplėšimo termino nukėlimą informacija raštu tiesiogiai pateikiama visiems tiekėjams, kuriems nustatyta tvarka yra pateikti pirkimo dokumentai. Skelbimas dėl pirkimo (jei apie pirkimą skelbta viešai) tikslinamas tuo atveju, jei keičiama (tikslinama, paaiškinama) tokia skelbime nurodyta informacija kaip pirkimo objekto aprašymas ir/ar kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams.

34. Vykdamas supaprastintą pirkimą, pasiūlymų vertinimo kriterijus - mažiausia kaina. Jei pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, sutartis su šiuo tiekėju sudaroma tuo atveju, jei tiekėjo pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus, o pateikto pasiūlymo komercinės sąlygos tenkina Mokyklą.

35. Supaprastintų skelbiamų ir supaprastintų neskelbiamų derybų atveju Mokykla pirkimo dokumentuose privalo (vykdydama mažos vertės pirkimą - gali) nurodyti reikalaujamą pasiūlymo galiojimo terminą. Reikalaujamas pasiūlymo galiojimo terminas negali būti ilgesnis (bet gali būti trumpesnis) kaip 180 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos, nustatytos pirkimo dokumentuose.

36. Supaprastinto pirkimo atveju Mokykla gali reikalauti, kad pasiūlymų galiojimas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonėmis ir privalo reikalauti, kad sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonėmis (atliekant viešąjį pirkimą elektroninėmis priemonėmis, galima nustatyti, kad pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pateikiamas elektroniniu būdu). Reikalauti sutarties įvykdymo užtikrinimo neprivaloma, kai atliekamas mažos vertės pirkimas, arba kai vykdomas supaprastintas pirkimas kuriuo nors kitu supaprastinto pirkimo būdu, o sutartis su tiekėju sudaroma žodine forma arba sutartis sudaroma rašytine forma, tačiau tokia sutartis yra įvykdoma tuo pačiu metu, kai ji yra sudaroma.

37. Supaprastinto pirkimo atveju tiekėjas dėl pirkimo gali pateikti ne daugiau kaip vieną pasiūlymą, o jei pirkimo objektas yra skaidomas į atskiras pirkimo objekto dalis, dėl kurių leidžiama pateikti atskirus pasiūlymus - ne daugiau kaip po vieną pasiūlymą dėl kiekvienos pirkimo

objekto dalies. Supaprastinto pirkimo atveju teikti alternatyvius pasiūlymus draudžiama. Toks reikalavimas nurodomas supaprastinto pirkimo dokumentuose.

38. Supaprastintų pirkimų (atviro konkurso, skelbiamų derybų ir neskelbiamų derybų) atveju Mokykla privalo išsiaiškinti, ar tiekėjas yra patikimas, kvalifikuotas ir pajėgus įvykdyti būsimos pirkimo sutarties sąlygas. Nurodyti, kokius kvalifikaciją įrodančius dokumentus ir informaciją tiekėjai turi pateikti. Tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama, kai pirkimas yra vykdomas neskelbiamų supaprastintų derybų būdu arba kai yra vykdomas mažos vertės pirkimas. Tikrinant tiekėjų kvalifikaciją vadovaujamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 32-38 straipsnių nustatyta tvarka, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies reikalavimą, kuris tikrinant tiekėjų kvalifikaciją, nepriklausomai nuo pasirinkto supaprastinto pirkimo būdo, yra neprivalomas.

39. Supaprastinto pirkimo atveju, techninė specifikacija sudaroma vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsniu, pagal kurį privalo apibūdinti pirkimo objektą.

40. Supaprastintas pirkimas, nepriklausomai nuo pasirinkto supaprastinto pirkimo būdo, laikomas įvykusi, jei yra gautas bent vienas nustatytus reikalavimus atitinkantis pasiūlymas.

41. Supaprastintas pirkimas, nepriklausomai nuo pasirinkto supaprastinto pirkimo būdo, laikomas baigtu Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnyje nustatytais atvejais.

42. Supaprastintas pirkimas, nepriklausomai nuo pasirinkto supaprastinto pirkimo būdo, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo gali būti nutrauktas, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

43. Supaprastintų pirkimų atveju sutartis su laimėtoju sudaroma vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsniu. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta anksčiau, nei pasibaigs pretenzijų ir ieškinių pateikimo terminai, nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymą, vykdant supaprastintą pirkimą, pateikia tik vienas tiekėjas, taip pat tais atvejais, kai tiekėjas kviečiamas pasiūlymą pateikti žodžiu, arba tais atvejais, kai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 2.896.2 Eur.

44. Tiekėjas gali būti kviečiamas pasiūlymą pateikti žodžiu, kai vykdomas mažos vertės pirkimas, kaip tai nustatyta taisyklių 84 punkte.

IV. SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO VYKDYMO YPATUMAI

45. Pasiūlymus nagrinėja Komisija uždareme Komisijos posėdyje nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems dalyviams (jų atstovams).

46. Komisija pasiūlymus nagrinėja tikslu nustatyti:

46.1. ar dalyvis pateikė tikslus ir/ar išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją. Nustačius, kad dalyvis pateikė netikslus ir/ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Mokykla, Komisijos vardu, prašo, kad dalyvis per nurodytą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų. Nuostata dėl prašymo pašalinti su kvalifikacinių duomenų pateikimu susijusius trūkumus netaikoma, jei nagrinėjimo metu nustatoma, kad konkretaus dalyvio pasiūlymas turi būti atmestas dėl Taisyklių 46.2., 46.4., 46.6. ir 46.7. punktuose nurodytų priežasčių;

46.2. ar dalyvis atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus;

46.3. ar pasiūlymo kaina nėra apskaičiuota su aritmetinėmis klaidomis. Nustačius, kad dalyvis pasiūlymo kainą apskaičiavo su aritmetinėmis klaidomis, Mokykla, Komisijos vardu, prašo, kad dalyvis per nurodytą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų;

46.4. ar dalyvio siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo objekto aprašymą;

46.5. ar dalyvis nepasiūlė neįprastai mažos kainos. Nustačius, kad dalyvio pasiūlymo kaina galimai yra neįprastai maža, Mokykla, Komisijos vardu, prašo, kad dalyvis pagrįstą siūlomą kainą;

46.6. ar dalyvis nepasiūlė per didelės, Mokyklai nepriimtinos, kainos;

46.7. ar nėra kitų pateikto pasiūlymo neatitikimų pirkimo dokumentų reikalavimams.

47. Pasiūlymas besąlygiškai atmetamas Taisyklių 46.2., 46.4., 46.6. ir 46.7. punktuose nurodytais atvejais. Pasiūlymas Taisyklių 44.1., 44.3. ir 44.5. punktuose nurodytais atvejais atmetamas, jei dalyvis neįvykdo sąlygų, nurodytų atitinkamuose Taisyklių 46.1., 46.3. ir 46.5. punktuose.

48. Komisija, įvertinusi ir tarpusavyje palyginusi dalyvių pasiūlymus, mažiausios kainos didėjimo tvarka nustato preliminarią pasiūlymų eilę, kuri ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jos sudarymo dienos, išsiunčia visiems pasiūlymus pateikusiems dalyviams, o dalyviams, kurių pasiūlymai yra atmesti, pranešamos ir jų pateiktų pasiūlymų atmetimo priežastys. Vertinami ir tarpusavyje palyginami tik tie pasiūlymai, kurie yra neatmesti Taisyklių 47 punkto nustatyta tvarka.

49. Galutinis sprendimas dėl laimėtojo nustatymo (preliminarios pasiūlymų eilės patvirtinimo; pirkimo sutarties su laimėtoju sudarymo) gali būti priimtas ne anksčiau, nei pasibaigs pretenzijų ir ieškinių pateikimo terminai, nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymą pateikia tik vienas dalyvis. Tokiu atveju galutinis sprendimas dėl laimėtojo nustatymo ir sutarties su juo sudarymo gali būti priimtas nedelsiant po to, kai yra išnagrinėjamas ir įvertinamas pasiūlymą pateikusių dalyvio pasiūlymas.

50. Pirkimo sutartis su laimėtoju sudaroma vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio nustatyta tvarka. Pirkimo sutartis sudaroma pagal pirkimo sąlygas, nustatytas pirkimo dokumentuose ir laimėtoju pripažinto dalyvio pasiūlyme nurodytas sąlygas.

V. SUPAPRASTINTŲ SKELBIAMŲ DERYBŲ VYKDYMO YPATUMAI

51. Supaprastintų skelbiamų derybų atveju pirkimo dokumentuose nurodoma (pateikiama):

51.1. Mokyklos pilnas pavadinimas, adresas ir kiti kontaktiniai duomenys;

51.2. pirkimo objekto išsamus aprašymas;

51.3. kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams, taip pat informacija, kokius dokumentus privalo pateikti tiekėjai tam, kad įrodyti, jog jų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus;

51.4. pasiūlymų rengimo, pateikimo, keitimo tvarka ir sąlygos;

51.5. informacija, kad pasiūlymas turi būti pateiktas užklijuotame voke;

51.6. informacija, kokia tvarka turi būti apskaičiuota pasiūlymo kaina;

51.7. pasiūlymų galiojimo terminas ir pasiūlymų galiojimo užtikrinimo reikalavimai (kai reikalaujama pasiūlymo galiojimo užtikrinimo);

51.8. vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros aprašymas;

51.9. pasiūlymų nagrinėjimo procedūra ir pasiūlymų atmetimo priežastys;

51.10. derybų dėl pateiktų pasiūlymų procedūros aprašymas;

51.11. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;

51.12. laimėtojo nustatymo procedūros aprašymas;

51.13. privalomos būsimos pirkimo sutarties sąlygos arba sutarties projektas;

51.14. sutarties su laimėtoju sudarymo tvarka ir sąlygos;

51.15. sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

51.16. informacija, kokia tvarka ir terminais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų);

51.17. informacija, kokia tvarka ir terminais pirkimo dokumentus savo iniciatyva gali paaiškinti, patikslinti, pakeisti Mokykla;

51.18. kita informacija.

52. Pirkimo dokumentai tiekėjui pateikiami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tos dienos, kai tiekėjas raštu (faksu, paštu ar pristatydamas asmeniškai tiekėjo ar tiekėjo įgalioto asmens pasirašytą dokumentą) pateikia prašymą (paraišką) dėl pirkimo dokumentų ir sumoka nustatyto dydžio mokestį už pirkimo dokumentus, jei toks mokestis konkrečiu atveju yra taikomas.

53. Pasiūlymų pateikimo terminas vykdant supaprastintas skelbiamas derybas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo pirkimo paskelbimo CVP IS dienos.

54. Pasiūlymai turi būti pateikiami raštu, pasirašyti tiekėjo ar tiekėjo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas – pateiktas su saugiu elektroniniu parašu. Pasiūlymai pateikiami užklijuotame voke, ant kurio nurodomas tiekėjo pavadinimas, pirkimo pavadinimas bei pateikiama nuoroda, kad vokus su pasiūlymu negali būti atplėštas anksčiau, nei iki pirkimo dokumentuose nurodyto vokų su pasiūlymais atplėšimo termino pradžios. Toks reikalavimas nurodomas pirkimo dokumentuose.

55. Pasiūlymą sudarančių dokumentų (pasiūlymas ir jo priedai) lapai turi būti susiūti, sunumeruoti (numeruojamas ir pirmas pasiūlymo lapas) bei pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar tiekėjo įgalioto asmens parašu nurodant bendrą pasiūlymo lapų skaičių. Toks reikalavimas nurodomas pirkimo dokumentuose Reikalavimas pasiūlymą pateikti vokuose ir reikalavimas pasiūlymą susiūti netaikomas, jei perkančioji organizacija pasiūlymus priima elektroninėmis priemonėmis, kaip tai nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje.

56. Gauti vokai su pasiūlymais yra registruojami. Jei vokus su pasiūlymu gaunamas pavėluotai arba jei vokus su pasiūlymu yra neužklijuotas ar kitaip mechaniškai pažeistas, vokus su pasiūlymu užregistruojamas ir neatplėštas gražinamas jį pateikusiam tiekėjui, nurodant voko su pasiūlymu gražinimo priežastis.

57. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Mokyklos sudarytos Komisijos posėdyje, kuris vyksta pirkimo dokumentuose nurodytu laiku ir vietoje. Pasiūlymų pateikimo termino diena turi sutapti su vokų su pasiūlymais atplėšimo termino diena.

58. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visų vokus su pasiūlymais pateikusių tiekėjų atstovai. Tiekėjo atstovas, pageidaujantis dalyvauti vokų atplėšimo procedūroje, Komisijos posėdžio pirmininkui pateikia tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytą įgaliojimą atstovauti tiekėjo interesus vokų atplėšimo procedūros metu ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Toks įgaliojimas turi būti pateiktas prieš prasidedant vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrai – priešingu atveju tiekėjo atstovui dalyvauti vokų atplėšimo procedūroje nėra leidžiama. Jei pasiūlymą, kaip tiekėjas, pateikia fizinis asmuo ir jis pats dalyvauja vokų atplėšimo procedūroje, tiekėjas pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jei tiekėjo (fizinio asmens) interesus vokų atplėšimo procedūros metu atstovauja kitas asmuo, jis pateikia tiekėjo (fizinio asmens) pasirašytą įgaliojimą atstovauti tiekėjo interesus vokų atplėšimo procedūros metu. Kai supaprastintam pirkimui pasiūlymus leidžiama pateikti vien tik CVP IS priemonėmis, tiekėjų atstovai į vokų atplėšimo posėdį nekviečiami, o su vokų atplėšimo metu skelbtina informacija supažindinami CVP IS priemonėmis.

59. Vokai su pasiūlymais atplėšiami eilės tvarka pagal jų gavimo laiką, pirmuoju atplėšiant anksčiausiai pateiktą voką su pasiūlymu.

60. Vokus atplėšia vienas iš Komisijos narių pasiūlymus pateikusių ir dalyvaujančių posėdyje tiekėjų atstovų akivaizdoje.

61. Jei užkoduotus (užšifruotus) pasiūlymus prašoma pateikti tik CVP IS priemonėmis, susipažinimo su pasiūlymais procedūra atliekama mažiausiai pusės Komisijos narių, įgaliotų atidaryti pasiūlymus, nedalyvaujant tiekėjams (jų atstovams). Informacija apie šią procedūrą ir tiekėjų pasiūlytas kainas, jei reikia – ir technines charakteristikas, tiekėjams siunčiama CVP IS priemonėmis. Jei supaprastintas pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis ir prisijungimas prie elektroninių prietaisų nepavyksta dėl elektros teikimo, interneto ryšio sutrikimų, kompiuterio gedimų arba kitų objektyvių aplinkybių dėl to elektroninėmis priemonėmis pateiktas pasiūlymas lieka neatidarytas ar nespėjama pateikti reikiamos informacijos, bandymas prisijungti fiksuojamas Komisijos posėdžio protokole, o susipažinimas su šiais pasiūlymais atidedamas iki problemos išsprendimo.

62. Vokų atplėšimo procedūros metu prieš atplėšiant voką visų pirma paskelbiamas atplėšiamą voką pateikusių tiekėjo pavadinimas. Atplėšus voką paskelbiama voke esančiame

pasiūlyme konkretaus tiekėjo nurodyta pasiūlymo kaina bei tai, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas (kai to reikalaujama), ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodyta įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius.

63. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu Komisija leidžia tiekėjų atstovams viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus jų pateiktų pasiūlymų susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti viešai vokų atplėšimo procedūros metu.

64. Vokų atplėšimo procedūros metu paskelbta informacija pateikiama ir vokų atplėšimo procedūros posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti vokų atplėšimo procedūros metu paskelbtą informaciją raštu pareiškusiems tiekėjams. Vokų atplėšimo procedūros metu kiekvienas tiekėjo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su informacija, kuri viešai buvo paskelbta vokų atplėšimo procedūros metu, tačiau neturi teisės nagrinėti kitų pateikto pasiūlymo aspektų.

65. Visi pasiūlymus pateikę tiekėjai nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros pabaigos momento yra laikomi viešojo pirkimo Dalyviais, o jų pateikti pasiūlymai yra laikomi pirminiais pasiūlymais supaprastintos skelbiamos deryboms. Vokų atplėšimo procedūra įforminama vokų atplėšimo procedūros protokolu.

66. Pirminius pasiūlymus nagrinėja Komisija uždareme Komisijos posėdyje nedalyvaujant pirminius pasiūlymus pateikusiems dalyviams (jų atstovams).

67. Komisija pirminius pasiūlymus nagrinėja tikslu nustatyti:

67.1. ar dalyvis pateikė tikslus ir/ar išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją. Nustačius, kad dalyvis pateikė netikslus ir/ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Mokykla, Komisijos vardu, prašo, kad dalyvis per nurodytą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų. Nuostata dėl prašymo pašalinti su kvalifikacinių duomenų pateikimu susijusius trūkumus netaikoma, jei nagrinėjimo metu nustatoma, kad konkretaus dalyvio pirminis pasiūlymas turi būti atmetas dėl taisyklių 67.2., 67.5., 67.6. ir 67.8. punktuose nurodytų priežasčių;

67.2. ar dalyvis atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus;

67.3. ar pirminio pasiūlymo kaina nėra apskaičiuota su aritmetinėmis klaidomis. Nustačius, kad dalyvis pirminio pasiūlymo kainą apskaičiavo su aritmetinėmis klaidomis, Mokykla, Komisijos vardu, prašo, kad dalyvis per nurodytą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų;

67.4. ar dalyvio pateikto pirminio pasiūlymo galiojimo terminas atitinka pirkimo dokumentuose nurodytą reikalaujamą pasiūlymo galiojimo terminą. Nustačius, kad pirminio pasiūlymo galiojimo terminas yra trumpesnis, nei reikalaujama pirkimo dokumentuose, perkančioji organizacija, Komisijos vardu, prašo, kad dalyvis per nurodytą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų;

67.5. ar dalyvis pateikė pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (kai to reikalaujama);

67.6. ar dalyvio siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo objekto aprašymą;

67.7. ar dalyvis nepasiūlė neįprastai mažos kainos. Nustačius, kad dalyvio pasiūlymo kaina galimai yra neįprastai maža, Mokykla, Komisijos vardu, prašo, kad dalyvis pagrįstą siūlomą kainą;

67.8. ar nėra kitų pirminio pasiūlymo neatitikimų pirkimo dokumentų reikalavimams, dėl kurių dalyvis, pateikęs pirminį pasiūlymą, negalėtų būti kviečiamas dalyvauti derybose.

68. Pirminis pasiūlymas besąlygiškai atmetamas Taisyklių 67.2., 67.5., 67.6., 67.8. punktuose nurodytais atvejais. Pirminis pasiūlymas Taisyklių 67.1., 67.3., 67.4. ir 67.7. punktuose nurodytais atvejais atmetamas, jei dalyvis neįvykdo sąlygų, nurodytų atitinkamuose Taisyklių 67.1., 67.3., 67.4. ir 67.7. punktuose.

69. Komisija, išnagrinėjusi pirminius pasiūlymus, nustato derybose kviestinus dalyvauti dalyvius. Į derybas kviečiami visi dalyviai, kurių pirminiai pasiūlymai Taisyklių 67 ir 68 punktuose nustatyta tvarka nėra atmeti. Kvietime dalyvauti derybose nurodoma derybų vieta, laikas ir trumpai

apibūdinami derybų metu aptartini klausimai. Dalyviams, kurie nėra kviečiami dalyvauti derybose, raštu pranešama apie jų pirminių pasiūlymų atmetimą ir tokio atmetimo priežastis.

70. Deryboms dėl pirminių pasiūlymų turinio taikomi šie reikalavimai:

71.1. derybos vykdomos konfidencialiai, tai yra, su kiekvienu dalyviu derybos vykdomos atskirai;

71.2. derybas vykdo Komisija su tam įgaliojimus turinčiu dalyvio atstovu (atstovais);

71.3. derybų metu Komisija turi teisę derėtis dėl pasiūlymo kainos ir kitų būsimos pirkimo sutarties sąlygų;

71.4. derybų metu Komisija surašo derybų protokolą, kurį pasirašo derybose dalyvavusieji Komisijos nariai ir dalyvio atstovas (atstovai). Derybų protokolą šalys pasirašo ne vėliau kaip kitą darbo dieną įvykus deryboms dėl pirminio pasiūlymo;

71.5. derybos gali būti vykdomos apsieičiant šalių įgaliotų atstovų (Komisijos pirmininko ir tiekėjo vadovo ar kito jo įgalioto asmens) pasirašytais derybiniais raštais. Tokiu atveju netaikomas taisyklių 71.4. punkto reikalavimas dėl derybų protokolo.

72. Dalyvio pirminis pasiūlymas, kiek jis nebuvo pakeistas derybų metu (tai nustatoma pagal Komisijos su dalyviu (jo atstovu/atstovais) pasirašytą derybų protokolą arba vadovaujantis šalių pasirašytais derybiniais raštais, kaip tai nustatyta taisyklių 71.5. punkte), laikomas galutiniu pasiūlymu supaprastintoms skelbiamoms deryboms. Galutinis pasiūlymas atmetamas, jei dalyvis pasiūlė per didelę, Mokyklai nepriimtina kainą.

73. Galutinius pasiūlymus Komisija vertina ir tarpusavyje palygina vadovaudamasi mažiausios kainos vertinimo kriterijumi. Jei yra tik vienas supaprastintoms skelbiamoms deryboms galutinį pasiūlymą pateikęs dalyvis, jis pripažįstamas laimėtoju, jei jo pasiūlymas (pasiūlymo kaina ir kitos sąlygos) Komisijos sprendimu yra priimtinas Mokyklai.

74. Įvertinusi ir tarpusavyje palyginusi galutinius dalyvių pasiūlymus, Komisija mažiausios kainos didėjimo tvarka nustato preliminarią galutinių pasiūlymų eilę, kuri ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jos sudarymo dienos, išsiunčiama visiems galutinius pasiūlymus pateikusiems dalyviams. Ši nuostata netaikoma, kai galutinį pasiūlymą pateikia tik vienas dalyvis.

75. Galutinis sprendimas dėl laimėtojo nustatymo (preliminarios galutinių pasiūlymų eilės patvirtinimo; pirkimo sutarties su laimėtoju sudarymo) gali būti priimtas ne anksčiau, nei pasibaigs pretenzijų ir ieškinių pateikimo terminai, nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje. Ši nuostata netaikoma, kai galutinį pasiūlymą pateikia tik vienas dalyvis. Tokiu atveju galutinis sprendimas dėl laimėtojo nustatymo ir sutarties su juo sudarymo gali būti priimtas nedelsiant po to, kai yra išnagrinėjamas ir įvertinamas galutinį pasiūlymą pateikusių dalyvio pasiūlymas.

76. Pirkimo sutartis su laimėtoju sudaroma vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio nustatyta tvarka. Pirkimo sutartis sudaroma pagal pirkimo sąlygas, nustatytas pirkimo dokumentuose ir nurodytas laimėtoju pripažinto dalyvio galutiniame pasiūlyme.

VI. SUPAPRASTINTŲ NESKELBIAMŲ DERYBŲ VYKDYMO YPATUMAI

77. Supaprastintas neskelbiamas derybas Mokykla vykdo ta pačia tvarka kaip ir supaprastintas skelbiamas derybas, išskyrus tai, kad:

77.1. apie supaprastintas neskelbiamas derybas viešai neskelbiama. Mokykla savo nuožiūra kviečia jos pasirinktą tiekėją (tiekėjus) pateikti pasiūlymą supaprastintoms neskelbiamoms deryboms. Taisyklėmis nenustatomas minimalus supaprastintose neskelbiamose derybose kviestinų dalyvauti tiekėjų skaičius bei minimalus pasiūlymų pateikimo terminas – tai kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija;

77.2. supaprastintų neskelbiamų derybų atveju tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama;

77.3. supaprastintų neskelbiamų derybų atveju pirkimo dokumentuose gali būti pateikta ne visa informacija, nurodyta taisyklių 51 punkte, jei ji konkrečiu atveju objektyviai nėra būtina;

77.4. jei supaprastintos neskelbiamos derybos vykdomos Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 3 dalies 1, 2 ir 6 punktuose, 4 dalies 1 punkte, 5 dalies 1, 2, 4 ir 5 punktuose, 6 dalies 1 punkte ar 7 dalies 1 punkte nurodytais atvejais, Mokykla, taisyklių nustatyta tvarka atlikę pirkimą supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio nustatyta tvarka paskelbia apie tai informacinį pranešimą, o pirkimo sutartį su pasirinktu tiekėju sudaro ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos.

VII. MAŽOS VERTĖS PIRKIMO VYKDYMO YPATUMAI

.78. Vykdamas mažos vertės pirkimą Mokykla privalo raštu arba CVP IS priemonėmis kreiptis į ne mažiau kaip 3 tiekėjus (išskyrus taisyklių 86 punkte numatytus atvejus) su prašymu pateikti pasiūlymą, kai prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė viršija 10 tūkst. be PVM. Kvietimas pateikti pasiūlymą turi būti išsamus ir apimti visus klausimus, kurie konkrečiu atveju yra būtini tam, kad atlikti pirkimą.

79. Vykdamas mažos vertės pirkimą raštu, CVP IS tiekėjams siunčiami ar asmeniškai įteikiami kvietimai pateikti pasiūlymus ir kartu pirkimo sąlygos.

80. Pirkimo dokumentuose nurodoma:

80.1. Mokyklos pilnas pavadinimas, adresas, kiti kontaktiniai duomenys;

80.2. pirkimo objekto išsamus aprašymas;

80.3. jeigu numatoma tikrinti kvalifikaciją – tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, taip pat informacija, kokius dokumentus privalo pateikti tiekėjai tam, kad įrodyti, jog jų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus; mažos vertės pirkimą atliekant žodžiu – kvalifikacija netikrinama;

80.4. informacija, kad pasiūlymas turi būti pateiktas faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis arba voke; Mokykla gali nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pasirašytas, o elektroninėmis priemonėmis pateikiamas pasiūlymas – užkoduotas (užšifruotas);

80.5. techninė specifikacija:

80.5.1. atliekant mažos vertės pirkimus, rengiant techninę specifikaciją neprivaloma vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nuostatomis, tačiau turi būti užtikrintas Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymas.

80.5.2. techninė specifikacija gali apimti ir aplinkos apsaugos reikalavimus. Pirkimo dokumentuose galima nustatyti tam tikrus reikalavimus, pavyzdžiui, gamybos būdui ar pagrindinėms naudojamoms medžiagoms (maisto produktai neapdoroti kenksmingomis medžiagomis, tam tikra naudojamų medžiagų dalis pagaminta iš perdirbtų žaliavų) arba tam tikrų produktų grupių arba paslaugų poveikiui aplinkai. Mokykla, nustatydamas reikalavimus, gali remtis standartais ar ekologiniais ženklais;

80.6. informacija, kad pasiūlymas bus vertinamas litais;

80.7. pasiūlymų atmetimo priežastys;

80.8. pasiūlymų vertinimo kriterijai;

80.9. sutarties su laimėtoju sudarymo tvarka ir sąlygos;

80.10. kita informacija.

81. Gauti pasiūlymai registruojami. Jeigu pasiūlymas gaunamas pavėluotai, jis užregistruojamas ir gražinamas jį pateikusiam tiekėjui, nurodant gražinimo priežastis.

82. Jeigu pasiūlymas gaunamas voke, jį atplėšus, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis. Kai pasiūlymai pateikiami voku, į vokų atplėšimo procedūrą gali būti kviečiami pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai. Vokų atplėšimo metu skelbiama tiekėjų pasiūlyta kaina, jei vertinama ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi – vertinamos techninės pasiūlymų charakteristikos. Jei užkoduotus (užšifruotus) pasiūlymus prašoma pateikti tik CVP IS priemonėmis, susipažinimo su pasiūlymais

procedūra atliekama mažiausiai pusės Komisijos narių, įgaliotų atidaryti pasiūlymus, nedalyvaujant tiekėjams (jų atstovams). Informacija apie šią procedūrą ir tiekėjų pasiūlytas kainas, jei reikia – ir technines charakteristikas, tiekėjams siunčiama CVP IS priemonėmis. Vokai su pasiūlymu atplėšiami eilės tvarka pagal jų gavimo laiką, pirmuoju atplėšiant anksčiau laiko atžvilgiu pateiktą voką su pasiūlymu.

83. Komisija, vokų atplėšimo procedūros ir pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautu pasiūlymu rezultatus, įformina protokolu.

84. Mokykla pasiūlymą atmeta, jeigu:

84.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacinių reikalavimų;

84.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ir neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, ir, Mokyklai prašant, nepatikslino jų;

84.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

84.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas, Mokyklos prašymu, nepagrindė neįprastai mažos kainos;

84.5. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Mokyklai nepriimtinos kainos.

85. Įvertinusi ir tarpusavyje palyginusi galutinius dalyvių pasiūlymus, Komisija, mažiausios kainos didėjimo tvarka, nustato preliminarią galutinių pasiūlymų eilę, kuri ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jos sudarymo dienos, faksu arba elektroniniu paštu išsiunčiama visiems galutinius pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tais atvejais, kai keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant preliminarią pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas įregistruotas anksčiausiai. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas.

86. Mokykla, prašydama pateikti pasiūlymus, gali kreiptis žodžiu į vieną (konkretų) tiekėją, kai: (Tokiu atveju pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Sąskaita faktūra laikoma žodžiu sudarytą sutartį patvirtinančiu dokumentu)

86.1. pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 2.896.2 Eur be PVM;

86.2. Pirkimo organizatorius arba Komisija sužino, kad yra mažiau tiekėjų, kurie gali pateikti reikalingas prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus;

86.3. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus;

86.4. didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių Pirkimo organizatoriaus ar Komisijos pastangų, laiko ar lėšų sąnaudų;

86.5. kai egzistuoja trumpalaikės aplinkybės, suteikiančios galimybę reikalingas prekes ar paslaugas įsigyti už mažesnę nei rinkos kainą (šventinės nuolaidos, išpardavimai, specialūs pasiūlymai ir kt.);

86.6. Mokyklos darbuotojų mokymo, kvalifikacijos kėlimo kursų pirkimui, konferencijose, kursuose platinamai teminei literatūrai;

86.7. pašto paslaugoms, periodinės spaudos prenumeravimui, duomenų apsaugos mokesčiams apmokėti;

86.8. kelių mokesčiui, automobilių registracijai, valstybinių numerių ir Mokyklos transporto priemonėms techninių apžiūrų apmokėjimui;

86.9. privalomo periodinio darbuotojų sveikatos tikrinimo išlaidoms apmokėti (pagal šeimos gydytojus);

86.10. avarinių tarnybų darbams, paslaugoms apmokėti, avariniams gedimams šalinti;

86.11. kai už prekes atsiskaitoma pagal patvirtintus tarifus (pvz. šaltas vanduo, karštas vanduo, šildymas, dujos, elektra ir pan.);

86.12. pirkimą būtina atlikti labai greitai;

86.13. iš socialinių įmonių, taip pat įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų ir kurių veikla nėra įtraukta į

neremtinų veiklos rūšių sąrašą bei įmonių prie sveikatos priežiūros įstaigų, kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai.

87. Kai pirkimą vykdo Komisija, jos sprendimai protokoluojami. Kai apklausiama tik vienas tiekėjas, informacija apie pirkimą pateikiama Žurnale. Žurnale turi būti šie rekvizitai: supaprastinto pirkimo pavadinimas; prekių, paslaugų ar darbų kodai pagal BVPŽ; pirkimo sutarties numeris ir sudarymo data bei pirkimo sutarties trukmė (pildoma kai sudaryta pirkimo sutartis); tiekėjo pavadinimas; Taisyklių punktas, kuriuo vadovaujantis atliktas supaprastintas pirkimas.

88. Apklausiant žodžiu su tiekėjais bendraujama asmeniškai telefonu, elektroniniu paštu.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

89. Supaprastintų pirkimų atveju Mokykla (Komisija, Pirkimo organizatorius), be Taisyklėmis nustatytos supaprastintų pirkimų vykdymo tvarkos, atsižvelgia į Viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnio 1 dalies nuostatas, o situacijose, kurių šios Taisyklės nereglamentuoja, sprendimus priima atsižvelgdami į tai, kad sprendimais nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymu įtvirtinti viešųjų pirkimų principai.

90. Įvykdytos pirkimo sutartys, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

91. Mokykla už kiekvieną supaprastintą pirkimą privalo raštu pateikti pirkimo procedūrų ataskaitą Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus.

92. Mokykla privalo Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus pateikti visų per finansinius metus atliktų mažos vertės pirkimų ataskaitą.
